



Laporan Akuntabilitas Kerja

AKADEMI KESEHATAN JOHN PAUL II PEKANBARU

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
KATA PENGANTAR	iii
I. PENDAHULUAN	1
2.1. Dasar Hukum	1
2.2. Maksud dan Tujuan	2
II. RENCANA STRATEGIS FAKULTAS ILMU BUDAYA	3
2.1. Visi, Misi dan Tujuan	3
2.2. Sasaran	3
2.2.1. Sasaran di bidang Pendidikan	3
2.2.2. Sasaran di bidang penelitian	4
2.2.3. Sasaran di bidang pengabdian kepada masyarakat	4
2.3. Strategi Pencapaian Sasaran	4
III. PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA	6
3.1. Pengukuran Kinerja	6
3.2. Rencana Kinerja Tahun 2011	7
IV. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA	9
4.1. Capaian Kinerja Sasaran	10
4.1. Capaian Kinerja Program Kerja dan Kegiatan	12
DAFTAR PUSTAKA	34

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Es, karena atas limpahan Rahmat-Nya sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Prodi D3 Teknologi Laboratorium Medik Akademi Kesehatan John Paul II Pekanbaru dapat kami selesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Prodi tahun 2016 ini disusun berdasarkan data dan informasi yang diperoleh dari para pemangku jabatan struktural dan fungsional Prodi. Pelaporan ini sekaligus sebagai bentuk pertanggungjawaban manajemen Prodi atas pelaksanaan program/ kegiatan dan pengelolaan anggaran dalam rangka mencapai Visi dan Misi yang telah ditetapkan. Adapun tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian sasaran dan kinerja prodi, akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi dalam upaya mencapai visi, misi, tujuan dan program untuk tahun 2016.

Secara garis besar, Laporan Akuntabilitas Prodi ini didalamnya mencakup informasi mengenai perencanaan strategik, akuntabilitas kinerja yang meliputi pencapaian dan evaluasi kinerja kegiatan, masalah dan usaha penanggulangan, akuntabilitas keuangan dan bagian penutup.

Penyusunan Laporan Kinerja Prodi ini telah kami lakukan dengan sungguh – sungguh supaya dapat memberikan gambaran objektif atas capaian kinerja. Namun demikian bila dalam laporan ini masih terdapat kekurangan, kami memohon saran dan masukan untuk penyempurnaan penyusunan Laporan Kinerja Prodi pada tahun mendatang.

Demikian dan selanjutnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat hingga selesai pelaporan ini .

Pekanbaru, 3 Februari 2017

Direktur

Anna Maria, M.Pd.

BAB I

PENDAHULUAN

Akuntabilitas kinerja adalah perwujudan kewajiban institusi untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/ kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan oleh para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/ target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja institusi yang disusun secara periodik.

Pelaksanaan Laporan Akuntabilitas Kinerja Prodi merupakan bagian yang harus dilakukan oleh manajemen Prodi. Laporan akuntabilitas kinerja ini akan memberikan gambaran kondisi capaian internal sebagai masukan untuk meningkatkan kekuatan; mengurangi kelemahan internal; dan melakukan perbaikan strategi supaya prodi dapat mencapai visi dan misi sesuai waktunya.

Prodi sangat perlu membentuk Sistem Penilaian Kinerja demi terciptanya visi dan misi dan sekaligus merupakan bagian dari sistem penjaminan mutu internal. Sistem Penilaian Kinerja yang baik semestinya tidak sekedar pada capaian keuntungan finansial tetapi harus juga mengukur indikator kinerja nonfinansial. Oleh karena itu metode yang dipakai adalah *Balanced Scorecard*.

Balanced Scorecard adalah kartu skor yang digunakan untuk mengukur kinerja dengan memperhatikan keseimbangan sisi keuangan dan non keuangan, jangka panjang dan jangka pendek, intern dan ekstern. Metode ini mengukur empat macam kinerja bisnis yaitu: perspektif keuangan ; perspektif pelanggan atau konsumen; perspektif proses internal bisnis; dan perspektif pembelajaran dan pertumbuhan

1.1. Maksud dan Tujuan

Laporan Akuntabilitas Kinerja Prodi D3 Teknologi Laboratorium Medik Akademi Kesehatan John Paul II Pekanbaru ini disusun dengan maksud untuk memberikan gambaran mengenai keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran tahun 2016, dan untuk mengetahui kendala yang ditemui dalam pelaksanaan kegiatan, serta usaha- usaha yang dilakukan dalam pelaksanaan tugas prodi. Diharapkan gambaran riil pelaksanaan dan pencapaian yang dilaporkan dalam laporan akuntabilitas kinerja ini sungguh menjadi bentuk pertanggungjawaban manajemen prodi terhadap segenap sivitas akademika.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Prodi disusun atas sistim akuntabilitas seperti yang ada pada gambar 1, yaitu dimulai dari Renstra sebagai acuan, kemudian dilakukan pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja sehingga tersusunnya sebuah laporan akuntabilitas kinerja

Gambar 2.1: Tahap Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Prodi



BAB II

RENCANA STRATEGIS

2.1 Visi, Misi dan Tujuan

Visi misi dan tujuan Prodi D3 Teknologi Laboratorium Medik Akademi Kesehatan John Paul II Pekanbaru adalah sebagai berikut:

VISI

Menjadi prodi DIII Teknologi Laboratorium Medik yang Unggul di Sumatera tahun 2035

MISI

1. Melaksanakan pembelajaran yang berkualitas dibidang teknologi laboratorium medik
2. Melaksanakan dan mengembangkan penelitian kesehatan dibidang teknologi laboratorium medik
3. Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat dibidang teknologi laboratorium medik
4. Menjalin kerja sama dengan masyarakat dan instansi lain dalam menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi

TUJUAN

1. Menghasilkan ahli madya teknologi laboratorium medik yang berkualitas
2. Menghasilkan riset di bidang teknologi laboratorium medik yang bermanfaat bagi pengembangan sumber daya akademik dan masyarakat
3. Mampu menerapkan keahlian teknologi laboratorium medik untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
4. Terjalin kerja sama dengan masyarakat dan instansi lain dalam menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi

SASARAN

No Misi	Penjabaran Sasaran
1.	<ul style="list-style-type: none">a. Ketersediaan pendik tendik yang memadai di bidang teknologi laboratorium medikb. Ketersediaan sarana yang memadai di bidang teknologi laboratorium medikc. Ketersediaan dana yang memadai untuk pembiayaan pembelajarand. Mahasiswa lulus tepat waktu 3 tahune. Mahasiswa lulus dengan IPK $\geq 2,76$f. Setiap lulusan memiliki sertifikat ahli teknologi laboratorium medikg. Terserapnya ahli madya teknologi laboratorium medik oleh masyarakat pengguna semakin meningkat dengan masa tunggu yang semakin singkath. Setiap ahli madya teknologi laboratorium medik menguasai bahasa Inggris pasif dan aktif untuk memberikan pelayanan di bidang teknologi laboratorium mediki. Lulusan memenuhi standar etika profesi ahli teknologi laboratorium medic
2.	<ul style="list-style-type: none">a. Ketersediaan dana untuk melakukan penelitian di bidang teknologi laboratorium medik dari sumber internal dan eksternalb. Ketersediaan sarana dan prasarana untuk penelitian di bidang teknologi laboratorium medik dari sumber internal dan eksternalc. Hasil penelitian bidang teknologi laboratorium medik di publikasikand. Rasio hasil penelitian di bidang teknologi laboratorium medik semakin meningkat
3.	<ul style="list-style-type: none">a. Ketersediaan dana untuk Pengabdian Kepada Masyarakat di bidang teknologi laboratorium medik dari sumber internal dan eksternalb. Ketersediaan sarana dan prasarana untuk Pengabdian Kepada Masyarakat di bidang teknologi laboratorium medik dari sumber internal dan eksternalc. Terlaksana Pengabdian Kepada Masyarakat di bidang teknologi laboratorium medik minimal 2 kali per tahund. Pengabdian Kepada Masyarakat memberikan manfaat bagi Prodi D III Teknologi Laboratorium Medik dan masyarakat sasaran
4.	<ul style="list-style-type: none">a. Memiliki MOU dengan lembaga mitra dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Prodi D III Teknologi Laboratorium Medikb. Memiliki jumlah MOU dengan lembaga lain yang semakin meningkat per bidang Tri Dharma di bidang Teknologi Laboratorium Medikc. Terjalannya kerja sama dengan lembaga mitra yang berkesinambungan di bidang Teknologi Laboratorium Medik

No.	Misi	Uraian Sasaran	Strategi Pencapaian	Kurun Waktu
1	Melaksanakan pembelajaran yang berkualitas dibidang teknologi laboratorium medik	1.1 Ketersediaan pendik tendik yang memadai di bidang teknologi laboratorium medik	Melakukan rekrutmen pendidik ijazah minimal S2 dan linear minimal 6 orang	Sampai tahun 2016 bila ada yang pindah homebase
			Melakukan rekrutmen pendidik ijazah S2 sesuai kebutuhan mata kuliah	Setiap semester
			Mengupayakan persentasi dosen tetap $\geq 60\%$ dari pada dosen luar biasa	Setiap semester
			Melakukan pengurusan NIDN dosen serta memiliki sertifikasi kompetensi	Pada awal rekrutmen bila ada yang pindah homebase Sesuai undangan
			Mengikutsertakan dosen dalam pelatihan AA	Setiap semester bagi yg belum
			Mengikut sertakan dosen dalam forum ilmiah.	Setiap semester
			Mendorong dan memfasilitasi tenaga pendidik memngikuti berbagai kegiatan pelatihan dan workshop baik yang diadakan lingkungan internal maupun eksternal	Setiap semester

		Mendorong dosen mengikuti sertifikasi dosen	Sesuai undangan
		Mengupayakan perbandingan dosen : mahasiswa= 1:30	Setiap semester
		Mengupayakan ketersediaan tendik memenuhi kebutuhan pelayanan dan sesuai kualifikasi ijazah	Setiap semester
		Peningkatan ijazah dosen	Sesuai kebutuhan
	1-2 Terimplementasikan tata kelola pembelajaran baik dan benar	Melengkapi dokumen Jobdis dan implementasi	
		Melengkapi dokumen SOP dan implementasi	
		Menyusun dan mengimplementasikan dokumen jaminan mutu	
		Menerapkan IT dalam layanan pembelajaran	
	1.3 Ketersediaan sarana yang memadai di bidang teknologi laboratorium medik	Memiliki ruangan memenuhi kebutuhan pelayanan pendidikan	Setiap semester
		Memiliki instrumen laboratorium dan reagen memenuhi kebutuhan praktikum	Setiap semester
		Melakukan perawatan dan pemeliharaan instrumen dalam keadaan layak pakai	Setiap semester
		Meningkatkan utilitas sarana , instrumen dan reagen	Setiap semester
		Melakukan umpan balik mahasiswa terhadap ketersediaan sarana dan upaya tindak lanjut	Setiap tahun
		Melakukan implementasi PPEPP dalam ketersediaan sarana	Setiap tahun
	1.4 Ketersediaan dana yang memadai untuk pembiayaan	menyediakan dana investasi untuk bangunan dan sarana	Setiap semester
menyediakan dana operasional untuk pelayanan pendidikan		Setiap semester	
Melakukan pelaporan dana secara transparan dan akuntabel		Setiap semester	

	pembelajaran		
	1.5 Mahasiswa lulus tepat waktu 3 tahun	Melakukan PBM memenuhi jam tatap muka dan tuntas materi	Setiap semester
		Melakukan monitoring pembelajaran menjelang UTS dan UAS	Setiap semester
		Melakukan supervisi dosen mengajar	Setiap semester
		Melakukan umpan balik mahasiswa terhadap dosen pengampu mata kuliah dan upaya tindak lanjut	Setiap semester Setiap semester
		Melakukan pembimbingan akademik dan konseling	Setiap semester
		Melakukan program remedial dan SP	Setiap semester
		Melakukan implementasi PPEPP dalam penilaian dan lulusan	Setiap tahun
	1.6 Mahasiswa lulus dengan IPK $\geq 2,76$	Menetapkan satandar nilai minmal B untuk kelulusan mata kuliah	Setiap semester
		Melakukan evaluasi nilai capaian hasil belajar setiap selesai UTS untuk ditindaklanjuti	Setiap semester
		Melakukan evaluasi nilai akhir mata kuliah setiap akhir semester untuk ditindaklanjuti	Setiap semester
		Melakukan implementasi PPEPP dalam penilaian	Setiap semester
	1.7 Setiap lulusan memiliki sertifikat ahli teknologi laboratorium medik	Melakukan pembelajaran praktikum memenuhi jam tatapmuka dan tuntas materi	Setiap semester
		Meningkatkan utilitas instrumen dan reagen	Setiap semester
Mengikutsertakan mahasiswa dalam ujian kompetensi yang		Setiap semester	

		diselenggarakan oleh assosiasi profesi (AIPTLMI)	
1.8 Terserapnya ahli madya teknologi laboratorium medik oleh masyarakat pengguna semakin meningkat dengan masa tunggu yang semakin singkat	Melakukan implementasi PPEPP dalam PBM	Setiap tahun	
	Melakukan tracer study secara berkala dan tindak lanjut	Setiap tahun	
	Melakukan pengembangan kurikulum secara berkala untuk menyesuaikan dengan kebutuhan user dan perkembangan IPTEK dan Seni	Minimal 3 tahun sekali	
	Melakukan peninjauan perencanaan mengajar secara berkala	Minimal 3 tahun sekali	
	Melakukan promosi lulusan	Setiap tahun	
	Menjalin komunikasi rutin dengan himpunan alumni	Setiap tahun	
	Melakukan MOU dengan pengguna lulusan	Setiap tahun	
	1.9 Setiap ahli madya teknologi laboratorium medik menguasai bahasa Inggris pasif dan aktif untuk memberikan pelayanan di bidang teknologi laboratorium medic	Bahasa Inggris menjadi mata kuliah yang diberikan secara intensif selama 5 semester	Setiap semester
Melakukan bimbingan dan tes TOEFL/IELTS 450		Setiap tahun	
1.10 Lulusan memenuhi standar etika profesi ahli	Melakukan pembinaan permasalahan psikologis dan moral	Setiap semester	
	90% mahasiswa lulus mata kuliah agama, Pancasila,	Setiap semester	

		teknologi laboratorium medic	kewarganegaraan, etika profesi, dan komunikasi dengan minimal B	
			Evaluasi pelaksanaan tata tertib dan etika mahasiswa	Setiap tahun
			Evaluasi capaian sikap tata nilai berdasarkan indikator	Setiap semester
		1.10 Reakreditasi prodi	Mempersiapkan borang akreditasi	Setiap semester
			Mendaftarkan reakreditasi prodi ke LAMPTKes	Akhir tahun 2016

BAB III

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA

3.1. Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja adalah proses yang dilakukan secara sistematis dan berkelanjutan untuk menilai pelaksanaan kegiatan meliputi keberhasilan dan kegagalan berdasarkan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi, misi dan strategi institusi. Pengukuran kinerja bermanfaat untuk membantu institusi memperbaiki kinerja, pengalokasian sumber daya dan pembuatan keputusan, dan mewujudkan pertanggungjawaban kepada civitas akademika serta memperbaiki komunikasi kelembagaan.

Melalui pengukuran kinerja, institusi akan dapat menilai pencapaian setiap indikator kinerja yang telah ditetapkan, gambaran tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran. Selanjutnya dilakukan pula analisis akuntabilitas kinerja yang menggambarkan keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam rangka mewujudkan sasaran, tujuan, visi dan misi sebagaimana ditetapkan dalam Renstra Prodi. Pengukuran indikator kinerja dirumuskan berdasarkan yang dimuat dalam Renstra. Selanjutnya diidentifikasi sasaran mana yang akan diwujudkan pada tahun yang bersangkutan beserta indikator dan rencana target kecapaiannya.

Tabel 3.1. 1. Pengukuran Indikator Tujuan dan Sasaran

Misi	Uraian Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator
1	1.1	Melakukan rekrutmen pendidik ijazah minimal S2 dan linear minimal 6 orang	Terlaksana rekrutmen pendidik ijazah minimal S2 dan linear minimal 6 orang
		Melakukan rekrutmen pendidik ijazah S2 sesuai kebutuhan mata kuliah	Terlaksana rekrutmen pendidik ijazah S2 sebagai dosen tetap sesuai kebutuhan mata kuliah
		Mengupayakan persentasi dosen tetap $\geq 60\%$ dari pada dosen luar biasa	terwujud persentasi dosen tetap $\leq 60\%$ dari pada dosen luar biasa
		Melakukan pengurusan NIDN dosen erta memiliki sertifikasi kompetensi	Terlaksana pengurusan NIDN dosen serta memiliki sertifikasi kompetensi
		Mengikutsertakan dosen dalam pelatihan AA	dosen mengikuti pelatihan AA Diperoleh sertifikat AA
		Mengikut sertakan dosen dalam forum ilmiah.	Dosen mengikuti kegiatan forum ilmiah.
		Mendorong dan memfasilitasi tenaga pendidik memngikuti berbagai kegiatan pelatihan dan workshop baik yang diadakan lingkungan internal maupun eksternal	Tenaga pendidik memngikuti berbagai kegiatan pelatihan dan workshop baik yang diadakan lingkungan internal maupun eksternal
		Mendorong dosen mengikuti sertifikasi dosen	Dosen mengikuti sertifikasi dosen
		Mengupayakan perbandingan dosen : mahasiswa= 1: < 30	Terwujud perbandingan dosen : mahasiswa = 1: < 30
		Mengupayakan ketersediaan tendik memenuhi kebutuhan pelayanan dan sesuai	tersedia tendik memenuhi kebutuhan pelayanan dan sesuai kualifikasi ijazah

	kualifikasi ijazah	
	Peningkatan ijazah dosen	Terdapat peningkatan ijazah dosen
1.2	Melengkapi dokumen Jobdis dan implementasi	Terdapat dokumen jobdis Dan teimplementasikan
	Melengkapi dokumen SOP dan implementasi	Terdapat dokumen SOP layanan pembelajaran Dan terimplementasikan
	Menyusun dan mengimplementasikan dokumen jaminan mutu	Terdapat dokumen jaminan mutu dan terimplemnatsikan
	Menerapkan IT dalam layanan pembelajaran	Terdapat layanan berbasis IT
1.3	Memiliki ruangan memenuhi kebutuhan pelayanan pendidikan	Tersedia ruangan memenuhi kebutuhan pelayanan pendidikan
	Memiliki instrumen laboratorium dan reagen memenuhi kebutuhan praktikum	tersedia instrumen laboratorium dan reagen memenuhi kebutuhan praktikum
	Melakukan perawatan dan pemeliharaan instrumen dalam keadaan layak pakai	terlaksana perawatan dan pemeliharaan instrumen dalam keadaan layak pakai
	Meningkatkan utilitas sarana , instrumen dan reagen	terlaksana utilitas sarana , instrumen dan reagen
	Melakukan umpan balik mahasiswa terhadap ketersediaan sarana dan upaya tindak lanjut	terlaksana umpan balik mahasiswa terhadap ketersediaan sarana dan upaya tindak lanjut
1.4	menyediakan dana investasi untuk bangunan dan sarana	tersedia dana investasi untuk bangunan dan sarana
	menyediakan dana operasional untuk pelayanan pendidikan	Tersedia dana operasional untuk pelayanan pendidikan

	Melakukan pelaporan dana secara transparan dan akuntabel	Terdapat pelaporan dana secara transparan dan akuntabel
1.5	Melakukan PBM memenuhi jam tatap muka dan tuntas materi	Terlaksana PBM memenuhi jam tatap muka dan tuntas materi
	Melakukan monitoring pembelajaran menjelang UTS dan UAS	Terlaksana monitoring pembelajaran menjelang UTS dan UAS
	Melakukan supervisi dosen mengajar	Terlaksana supervisi dosen mengajar
	Melakukan umpan balik mahasiswa terhadap dosen pengampu mata kuliah dan upaya tindak lanjut	Terlaksana umpan balik mahasiswa terhadap dosen pengampu mata kuliah dan upaya tindak lanjut
	Melakukan pembimbingan akademik dan konseling	Terlaksana pembimbingan akademik dan konseling
	Melakukan program remedial dan SP	Terlaksana program remedial dan SP
1.6	Menetapkan standar nilai minimal B untuk kelulusan mata kuliah	Ditetapkan standar nilai minimal B untuk kelulusan mata kuliah
	Melakukan evaluasi nilai capaian hasil belajar setiap selesai UTS untuk ditindaklanjuti	Terlaksana evaluasi nilai capaian hasil belajar setiap selesai UTS untuk ditindaklanjuti
	Melakukan evaluasi nilai akhir mata kuliah setiap akhir semester untuk ditindaklanjuti	Terlaksana evaluasi nilai akhir mata kuliah setiap akhir semester untuk ditindaklanjuti
1.7	Melakukan pembelajaran praktikum memenuhi jam tatap muka dan tuntas materi	Terlaksana pembelajaran praktikum memenuhi jam tatap muka dan tuntas materi
	Meningkatkan utilitas	Terlaksana utilitas instrumen dan reagen

	instrumen dan reagen	
	Mengikutsertakan mahasiswa dalam ujian kompetensi yang diselenggarakan oleh asosiasi profesi (AIPTLMI)	Mahasiswa mengikuti ujian kompetensi yang diselenggarakan oleh asosiasi profesi (AIPTLMI)
1.8	Melakukan implementasi PPEPP dalam PBM	Terlaksana implementasi PPEPP dalam PBM
	Melakukan tracer study secara berkala dan tindak lanjut	Terlaksana tracer study secara berkala dan tindak lanjut
	Melakukan pengembangan kurikulum secara berkala untuk menyesuaikan dengan kebutuhan user dan perkembangan IPTEK dan Seni	Terlaksana pengembangan kurikulum secara berkala untuk menyesuaikan dengan kebutuhan user dan perkembangan IPTEK dan Seni
	Melakukan peninjauan perencanaan mengajar secara berkala	Terlaksana peninjauan perencanaan mengajar secara berkala
	Melakukan promosi lulusan	Terlaksana promosi lulusan
	Menjalin komunikasi rutin dengan himpunan alumni	Menjalin komunikasi rutin dengan himpunan alumni
	Melakukan MOU dengan pengguna lulusan	Terlaksana MOU dengan pengguna lulusan
1.9	Bahasa Inggris menjadi mata kuliah yang diberikan secara intensif selama 5 semester	Terlaksana Bahasa Inggris menjadi mata kuliah yang diberikan secara intensif selama 5 semester
	Melakukan bimbingan dan tes TOEFL/IELTS 450	Terlaksana bimbingan dan tes TOEFL/IELTS 450
1.10	Melakukan pembinaan permasalahan psikologis dan moral	Terlaksana pembinaan permasalahan psikologis dan moral
	90% mahasiswa lulus mata kuliah agama, Pancasila,	Tercapai 90% mahasiswa lulus mata kuliah agama, Pancasila,

		kewarganegaraan, etika profesi, dan komunikasi dengan minimal B	kewarganegaraan, etika profesi, dan komunikasi dengan minimal B
		Evaluasi pelaksanaan tata tertib dan etika mahasiswa	Terlaksana evaluasi pelaksanaan tata tertib dan etika mahasiswa
		Evaluasi capaian sikap tata nilai berdasarkan indikator	Terlaksana evaluasi capaian sikap tata nilai berdasarkan indikator
	1.11	Mempersiapkan borang akreditasi	Terbentuk tim akreditasi
			Terlaksana pengisian borang akreditasi
		Mendaftarkan reakreditasi prodi ke LAMPTKes	Terlaksana pendaftaran reakreditasi ke LAMPTKes

Misi	Uraian Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator
2	2.1	Melakukan pelatihan dan pengembangan kemampuan penelitian dosen	Terlaksana pelatihan dan pengembangan kemampuan penelitian dosen
		Mengikutsertakan dosen dalam perlombaan penelitian	Terdapat dosen mengikuti perlombaan penelitian
		Menganggarkan dana mandiri untuk penelitian dosen disertai pelaporan transparan dan akuntabel	terdapat anggaran dana mandiri untuk penelitian dosen
			Terdapat pelaporan transparan dan akuntabel
		Mengupayakan memperoleh pendanaan hibah dari dikti, instansi pemerintah dan swasta untuk pengadaan berbagai sarana dan prasarana pendidikan	Terlaksana pendanaan hibah dari dikti, instansi pemerintah dan swasta untuk pengadaan berbagai sarana dan prasarana pendidikan
	2.2	Menlakukan pengadaan sarana prasarana untuk	terlaksana pengadaan sarana prasarana untuk penelitian

		penelitian	
		Meningkatkan utilitas sarana penelitian	Terlaksana utilitas sarana penelitian
	2.3	Melakukan pelatihan dan pengembangan kemampuan penelitian dosen	Terlaksana pelatihan dan pengembangan kemampuan penelitian dosen
		Mewajibkan dosen melakukan penelitian minimal 1 penelitian dalam setahun	Dosen melakukan penelitian minimal 1 penelitian dalam setahun
		Menerbitkan jurnal internal	Terbit jurnal internal
		Mendorong dosen melakukan publikasi baik jurnal internal maupun eksternal	Terlaksana publikasi hasil penelitian dosen baik melalui jurnal internal maupun eksternal
		Melakukan implementasi PPEPP dalam penelitian	Terlaksana implementasi PPEPP dalam penelitian
	2.4	Mewajibkan dosen membuat BKD meliputi tridharma dengan penelitian semakin meningkat	dosen membuat BKD meliputi tridharma dengan penelitian semakin meningkat
		Memberikan reward bagi dosen yang penelitian semakin meningkat	Terlaksana reward bagi dosen yang penelitian semakin meningkat

Misi	Uraian Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator
3	3.1	Melakukan pelatihan dan pengembangan bidang keahlian dosen	Terlaksana pelatihan dan pengembangan bidang keahlian dosen
		Melibat mahasiswa secara langsung dalam pelaksanaan pengabdian kepada	Mahasiswa terlibat secara langsung dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat

	masyarakat	
	Mengupayakan pendanaan dari masyarakat untuk pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat	Terdapat usaha mencari pendanaan dari masyarakat untuk pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat
	masyarakat	Terdapat pendanaan dari masyarakat untuk PKM
3.2	Menganggarkan dana mandiri untuk pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat disertai pelaporan transparan dan akuntabel	Terdapat anggaran dana mandiri untuk pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
		Terdapat pelaporan transparan dan akuntabel
	Menlakukan pengadaan sarana prasarana untuk pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	Terlaksana pengadaan sarana prasarana untuk pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
3.3	Meningkatkan utilitas sarana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	Terlaksana utilitas sarana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
	Melakukan perawatan sarana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	terlaksana perawatan sarana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
3.4	Mewajibkan dosen membuat BKD meliputi tridharma dengan PKM semakin meningkat	Terdapat BKD dosen meliputi tridharma dengan PKM semakin meningkat
	Melakukan publikasi PKM	terlaksana publikasi PKM
	Melakukan PKM sesuai bidang keahlian	Terlaksana PKM sesuai bidang keahlian
	Mewajibkan dosen memasukan temuan PKM dalam perencanaan dan bahan ajar	Terlaksana hasil temuan PKM untuk memperkaya perencanaan dan bahan ajar

Misi	Uraian Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator
4	4.1	Menggalang kerjasama dengan berbagai mitra terkait tridharma perguruan tinggi	Terdapat kerjasama dengan berbagai mitra terkait tridharma perguruan tinggi
		Membuat MOU dengan lembaga mitra	Terdapat MOU dengan lembaga mitra
	4.2	Menggalang kerjasama dengan berbagai mitra terkait tridharma perguruan tinggi baik lokal maupun nasional	Terlaksanak kerjasama dengan berbagai mitra terkait tridharma perguruan tinggi baik lokal maupun nasional
	4.3	Mengimplemmentasikan servise unggul dalam menjalin kerjasama dengan mitra	Terlaksana iplemenntasi servise unggul dalam menjalin kerjasama dengan mitra
		Meningkatkan efetifitas dalam implementasi MOU	Meningkatkan efetifitas dalam implementasi MOU

3.2. Rencana Kinerja Tahun 2016

Tabel 3.2.1 Rencana Kinerja Tahun 2016

Misi	Uraian Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian	Program	Realisasi
1	1.1	Melakukan rekrutmen pendidik ijazah minimal S2 dan linear minimal 6 orang	Terlaksana rekrutmen pendidik ijazah minimal S2 dan linear minimal 6 orang	6 org	Rekrutmen pendidik ijazah minimal S2 dan linear minimal 6 orang	1 dosen S2 Biokimia lulusan ITB
		Melakukan rekrutmen pendidik ijazah S2 sesuai kebutuhan mata kuliah	Terlaksana rekrutmen pendidik ijazah S2 sebagai dosen tetap sesuai kebutuhan mata kuliah	1 org	Rekrutmen pendidik ijazah S2 sebagai dosen tetap sesuai kebutuhan mata kuliah	1 dosen S2 Bahasa Inggris lulusan Universitas Andalas
		Mengupayakan persentasi dosen tetap $\geq 60\%$ dari pada dosen luar biasa	terwujud persentasi dosen tetap $\leq 60\%$ dari pada dosen luar biasa	75%	persentasi dosen tetap $\leq 60\%$ dari pada dosen luar biasa	Dosen tetap=8 Dosen luar biasa = 7 Mencapai 53%
		Melakukan	Terlaksana pengurusan	7 org	Pengurusan NIDN dan	1 NIDN Pindah

		pengurusan NIDN dosen erta memiliki sertifikasi kompetensi	NIDN dosen serta memiliki sertifikasi kompetensi		jabfung dosen	homebase
		Mengikutsertakan dosen dalam pelatihan AA	dosen mengikuti pelatihan AA	5 org	Pelatihan AA	1 dosen mengikuti pelatihan AA dan dapat sertifikat
		Mengikut sertakan dosen dalam forum ilmiah.	Dosen mengikuti kegiatan forum ilmiah.	40%	Kegiatan forum ilmiah.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 dosen tetap dan 1 laboran mengikuti pertemuan ilmiah tahunan teknologi laboratorium medik di Pku (10 April 2016) • 7 dosen tetap mengikuti seminar tentang HIV – AIDS dan Faktor Resiko Penularannya di kampus AKJPII (28 Mei 2016) • 2 laboran mengikuti seminar RAKERWIL III DPW PATELKI

					Riau di Pku (7 Agst 2016)
	Mendorong dan memfasilitasi tenaga pendidik mengikuti berbagai kegiatan pelatihan dan workshop baik yang diadakan lingkungan internal maupun eksternal	Tenaga pendidik mengikuti berbagai kegiatan pelatihan dan workshop baik yang diadakan lingkungan internal maupun eksternal	40%	Kegiatan/ pelatihan dan workshop	<ul style="list-style-type: none"> • 1 dosen tetap mengikuti workshop diseminasi SPMI PT di Jkt (10-12 Nov 2015) • 1 dosen tetap mengikuti workshop sosialisasi pendirian PTS, peubahanan bentuk PTS, dan pembukaan Prodi di Pdg (6-8 Des 2015) • 1 dosen tetap mengikuti pelatihan AA di Pku22-24 Jan 2016) • 1 dosen tetap mengikuti workshop registrasi tentang pendidikan di Padang (17-18 Mar 2016) • 1 dosen tetap dan 1 operator mengikuti sosialisasi online penelitian produktivitas PT di Jkt (13-14 April 2016) • 1 operator mengikuti pelatihan pemantapan program PD-IKTIFeeder dan

					<p>sosialisasi NIDN, NIDK, dan NUP bagi PTS di Pku (15-17 Apr 2016)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 dosen tetap mengikuti pelatihan jabfung utk dosen PTS lingk Kopwil X di Pku (3-4 Mei 2016) • 1 dosen tetap mengikuti workshop pengembangan sistim pusat karier di Pku (28 Jul 2016) • 2 dosen tetap dan 1 dosen LB mengikuti workshop akreditasi institusi PT di Batam (23-25 Agst 2016)
	Mengupayakan perbandingan dosen : mahasiswa= 1: < 30	Terwujud perbandingan dosen : mahasiswa = 1: < 30	100 %	Nisbah dosen : mahasiswa = 1: < 30	Nisbah dosen : mahasiswa = 1: 11,1 terpenuhi 100%
	Mengupayakan ketersediaan tendik memenuhi kebutuhan pelayanan dan sesuai kualifikasi ijazah	tersedia tendik memenuhi kebutuhan pelayanan dan sesuai kualifikasi ijazah	8	Penyediaan tendik memenuhi kebutuhan pelayanan dan sesuai kualifikasi ijazah	Jlh yg sdh ada 5 org Rekrut baru 2 org laboran, 1 org IT Terpenuhi 100%

	Peningkatan ijazah dosen	Terdapat peningkatan ijazah dosen	1	Peningkatan ijazah dosen	1 org laboran study lanjut S2 , terpenuhi 100%
1.2	Melengkapi dokumen Jobdis dan implementasi	Terdapat dokumen jobdis Dan terimplementasikan	1 bundel	Penyusunan dokumen jobdis	Terdapat 1 bundel berisi dokumen jobdis dosen, BAAK, BAUK, Ka lab, Ka Pus, pustakawan, laboran, Dir, Wadir dan lainnya
			Setiap ada rekrutmen	Sosialisasi jobdis	Terlaksana sosialisasi secara individual atau kelompok
			1 bundel hsl umpanbalik	Monitoring implelementasi jobdis	Terlaksana monitoring implelementasi jobdis melalui umpan balik dengan metode 360 derajat yang dilakukan dari Februari 2016 sampai dengan tanggal 23 April 2016 (pemberian reward)
	Melengkapi dokumen	Terdapat dokumen SOP	1 bundel	Penyusunan dokumen SOP	Terdapat 1 bundel SOP

	SOP dan implementasi	layanan pembelajaran Dan terimplementasikan			berisi dokumen SOP pembelajaran, pelayanan akademik, keuangan, perpustakaan dan laboratorium
				Sosialisasi SOP	Terlaksana sosialisasi SOP
				Monitoring implelementasi SOP	Terlaksana monitoring implelementasi SOP melalui umpan balik dengan metode 360 derajat yang dilaksanakan dari Februari 2016 sampai dengan tanggal 23 April 2016 (pemberian reward)
	Menyusun dan mengimplementasikan dokumen jaminan mutu	Terdapat dokumen jaminan mutu dan terimpelemnatsikan	4buku SPMI	Penyusunan 4buku SPMI	Tersusun 3 buku SPMI
				Sosialisasi 4 buku SPMI	Terlaksana sosialisasi dalam rapat dosen tgl 12 Mei 2016
				Audit ineternal dengan model PPEPP	Terlaksana audit internal dengan PPEPP

	Menerapkan IT dalam layanan administrasi pembelajaran	Terdapat layanan berbasis IT	80%	Penyediaan layanan administrasi akademik berbasis digital	Terlaksana pelaporan melalui PD DIKTI
				Penyediaan layanan administrasi keuangan	Terlaksana layanan keuangan dengan menggunakan IT
				Penyediaan layanan perpustakaan berbasis digital	Terlaksana layanan keuangan dengan menggunakan IT
1.3	Memiliki ruangan memenuhi kebutuhan pelayanan pendidikan	Tersedia ruangan memenuhi kebutuhan pelayanan pendidikan	19 ruang	Penyediaan ruangan memenuhi kebutuhan pelayanan pendidikan	Jumlah ruangan ada 19 Ruang, terpenuhi 100%
	Memiliki instrumen laboratorium dan reagen memenuhi kebutuhan praktikum	tersedia instrumen laboratorium dan reagen memenuhi kebutuhan praktikum	70%	Penyediaan instrumen laboratorium dan reagen memenuhi kebutuhan praktikum	Pada awal semester dudah melakukan pengandaan instrumen laboratorium dan reagen sesuai permintaan dosen hingga semester 5, terpenuhi $5/6 \text{ sem} \times 100\% = 83,3\%$
	Melakukan perawatan dan pemeliharaan	terlaksana perawatan dan pemeliharaan instrumen	70%	Pelaksanaan perawatan dan pemeliharaan	Terlaksana perawatan : • Servise lensa

	instrumen dalam keadaan layak pakai	dalam keadaan layak pakai		instrumen dalam keadaan layak pakai	...mikroskop <ul style="list-style-type: none"> • Nap Servise oven • Servise 15 AC
	Meningkatkan utilitas sarana , instrumen dan reagen	terlaksana utilitas sarana , instrumen dan reagen	80%	Pelaksanaan utilitas sarana , instrumen dan reagen	<ul style="list-style-type: none"> • Sem Ganjil 2015/ 2016 Terlaksana praktikum sesuai jadwal 152 kali dan 8 kali melalui penggantian jadwal dari total prakikum yang seharusnya 160 kali (10 mata kuliah x 16 kali pertemuan/ sem), terpenuhi= $\frac{152+8}{160} \times 100\% = 100\%$ • sem genap 2015/ 2016 Terlaksana praktikum sesuai jadwal 169 kali dan 9 kali melalui penggantian jadwal dari total prakikum yang seharusnya 178 kali,

					terpenuhi= $\frac{169+9}{178} \times 100\% = 100\%$
	Melakukan umpan balik mahasiswa terhadap ketersediaan sarana dan upaya tindak lanjut	terlaksana umpan balik mahasiswa terhadap ketersediaan sarana dan upaya tindak lanjut	1x/thn	Pelaksanaan umpan balik mahasiswa terhadap ketersediaan sarana dan upaya tindak lanjut	Terlaksana 1 kali, terpenuhi 100%
	Melakukan implementasi PPEPP dalam ketresediaan sarana	Terlaksana implementasi PPEPP dalam ketresediaan sarana	1x/thn	Pelaksanaan implementasi PPEPP dalam ketresediaan sarana	Baru selesai tahap penyusunan formulir. Belum dilakukan implementasi
1.4	menyediakan dana investasi untuk bangunan dan sarana	tersedia dana investasi untuk bangunan dan sarana	70%	Penyediaan dana investasi untuk bangunan dan sarana	
	menyediakan dana operasional untuk pelayanan pendidikan	Tersedia dana operasional untuk pelayanan pendidikan	80%	Penyediaan dana operasional untuk pelayanan pendidikan	Terbiayai dana operasional Rp dengan rincian: Yayasan Rp1.499.350.000 Mahasiswa Rp

						718.691.000
	Melakukan pelaporan dana secara transparan dan akuntabel	Terdapat pelaporan dana secara transparan dan akuntabel	Setiap keg	Penyusunan pelaporan dana secara transparan dan akuntabel	Tersedia laporan keuangan setiap kegiatan, bulanan dan tahunan	
1.5	Melakukan PBM memenuhi jam tatap muka dan tuntas materi	Terlaksana PBM memenuhi jam tatap muka dan tuntas materi	100%	Pelaksanaan PBM memenuhi jam tatap muka dan tuntas materi		
	Melakukan monitoring pembelajaran menjelang UTS dan UAS	Terlaksana monitoring pembelajaran menjelang UTS dan UAS	2x/ sem	Pelaksanaan monitoring pembelajaran menjelang UTS dan UAS	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring menjelang UTS sem ganjil 2016/2016 dilaksanakan 20 - 26 Okt 2015, hasilnya di tindaklanjuti dengan SE Dir:No 15/X/ 2015 • Monitoring menjelang UAS sem ganjil 2016/2016 dilaksanakan 8-11 Jan 2016, hasilnya di tindaklanjuti dengan SE Dir:No 18/I/ 2016 • Monitoring menjelang 	

						<p>UTS sem ganjil 2016/2016 dilaksanakan 20 - 26 Okt 2015, hasilnya di tindaklanjuti dengan SE Dir:No 15/X/ 2015</p> <ul style="list-style-type: none">• Monitoring menjelang UAS sem ganjil 2016/2016 dilaksanakan 8-11 Jan 2016, hasilnya di tindaklanjuti dengan SE Dir:No 18/I/ 2016• Monitoring menjelang UTS sem ganjil 2016/2016 dilaksanakan 20 - 26 Okt 2015, hasilnya di tindaklanjuti dengan SE Dir:No 15/X/ 2015• Monitoring menjelang UAS sem ganjil 2016/2016 dilaksanakan 8-11 Jan 2016, hasilnya di
--	--	--	--	--	--	---

						<p>tindaklanjuti dengan SE Dir:No 18/I/ 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring menjelang UTS sem genap 2016/2016 dilaksanakan 14-21 April 2015, hasilnya di tindaklanjuti dengan SE Dir:No 22/IV/ 2016 • Monitoring menjelang UAS sem genap 2016/2016 dilaksanakan 12-15 Juni 2016, hasilnya di tindaklanjuti dengan SE Dir:No 24/VI/ 2016
	Melakukan supervisi perencanaan dan dosen mengajar	Terlaksana supervise perncanaan dan dosen mengajar	1x/thn	Pelaksanaan supervisi dosen mengajar	<ul style="list-style-type: none"> • Sem ganjil TA 2015/2016 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Terlaksana supervisi pembuatan perencanaan pembelajaran meliputi Progssem, 	

						<p>silabus, RPS, Uraian tugas dan praktikum yaitu terdapat 20 perencanaan dari 20 mata kuliah sem ganjil, terpenuhi 100%</p> <p>➤ Tersedia bukti fisik</p> <p>• Sem genap TA 2015/2016</p> <p>➤ Terlaksana supervisi pembuatan perencanaan pembelajaran meliputi Progsem, silabus, RPS, Uraian tugas dan praktikum yaitu terdapat 20 perencanaan dari 20 mata kuliah sem ganjil, terpenuhi</p>
--	--	--	--	--	--	--

					100% ➤ Tersedia bukti fisik
	Melakukan umpan balik mahasiswa terhadap dosen pengampu mata kuliah dan upaya tindak lanjut	Terlaksana umpan balik mahasiswa terhadap dosen pengampu mata kuliah dan upaya tindak lanjut	1x/ sem	Pelaksanaan umpan balik mahasiswa terhadap dosen pengampu mata kuliah dan upaya tindak lanjut	
	Melakukan pembimbingan akademik dan konseling	Terlaksana pembimbingan akademik dan konseling	2x/ sem	Pelaksanaan pembimbingan akademik dan konseling	<ul style="list-style-type: none"> • Sem ganjil TA 2015/2016 ➤ Terlaksana PA sebanyak 3 kali yaitu: 3/sept 2015 awal sem; 21/Okt 2015 jelang UTS dan 15/ Jan 2016 jelang UAS ➤ Terlaksana BK dan sebanyak 3 kali yaitu: 3/sept 2015 awal sem; 21/Okt

					<p>2015 jelang UTS dan 15/ Jan 2016 jelang UAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ supervisi pembuatan perencanaan pembelajaran meliputi Progsem, silabus, RPS, Uraian tugas dan praktikum yaitu terdapat 20 perencanaan dari 20 mata kuliah sem ganjil, terpenuhi 100% ➤ Tersedia bukti fisik
	Melakukan program remedial dan SP	Terlaksana program remedial dan SP	1x/ sem 1x/thn	Pelaksanaan program remedial dan SP	<ul style="list-style-type: none"> • Sem ganjil TA 2015/ 2016 ➤ Terlaksana remedial utk sem 1 ada 8 mata kuliah, sem 3 ada 6

						<p>mata kuliah</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tersedia bukti fisik tutorial dan remedial. • Sem genapl TA 2015/2016 ➤ Terlaksana remedial utk sem 2 ada 8 mata kuliah, sem 4 ada 8 mata kuliah ➤ Tersedia bukti fisik tutorial dan remedial. ➤ Terlaksana SP untuk sem 4 adamata kuliah ➤ Tersedia bukti fisik SP
	Melakukan implementasi PPEPP dalam penilaian dan lulusan	Melakukan implementasi PPEPP dalam penilaian dan lulusan	1x/sem	Pelaksanaan implementasi PPEPP dalam penilaian dan lulusan	<ul style="list-style-type: none"> • Penetapan stdr penilaian terdapat pada buku stdr mutu AKJP II dan buku panduan akademik • Pelaksanaan penilaian 	

					<p>sesuai kalender akademik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi pelaksanaan penilaian sem ganjil dilakukan dlm rpt dosen 30 Nov 2015 dan 15 Feb 2016 dan sem genap pd rpt dosen 8 Maret 2016 • Rumusan tindaklanjut/ perbaikan dan peningkatan pada laporan pelaksanaan pembelajaran sem ganjil dan genap TA 2015/2016
1.6	Menetapkan satandar nilai minmal B untuk kelulusan mata kuliah	Ditetapkan standar nilai minmal B untuk kelulusan mata kuliah	1x/ sem	Penetapan standar nilai minmal B untuk kelulusan mata kuliah	<ul style="list-style-type: none"> • Penetapan stdr penilaian terdapat pada buku stdr mutu AKJP II dan buku panduan akademik • Tersedia bukti fisik

	Melakukan evaluasi nilai capaian hasil belajar setiap selesai UTS untuk ditindaklanjuti	Terlaksana evaluasi nilai capaian hasil belajar setiap selesai UTS untuk ditindaklanjuti	1x/ sem	Pelaksanaan evaluasi nilai capaian hasil belajar setiap selesai UTS untuk ditindaklanjuti	
	Melakukan evaluasi nilai akhir mata kuliah setiap akhir semester untuk ditindaklanjuti	Terlaksana evaluasi nilai akhir mata kuliah setiap akhir semester untuk ditindaklanjuti	1x/ sem	Pelaksanaan evaluasi nilai akhir mata kuliah setiap akhir semester untuk ditindaklanjuti	<ul style="list-style-type: none"> •Evaluasi nilai capaian mhsw sem ganjil dilakukan dlm rpt dosen 30 Nov 2015 dan 15 Feb 2016 dan sem genap pd rpt dosen 8 Maret 2016 •Persentasi kelulusan dg standar minimal B sem 1 mencapai 89,04% sgt baik; sem 3 mencapai 94,77% sgt baik; sem 2mencapai 91,66% sgt baikdan sem 4 mencapai 94,27% sgt baik
1,7	Melakukan	Terlaksana pembelajaran	90%	Pelaksanaan pembelajaran	

	pembelajaran praktikum memenuhi jam tatapmuka dan tuntas materi	praktikum memenuhi jam tatapmuka dan tuntas materi		praktikum memenuhi jam tatapmuka dan tuntas materi	
	Meningkatkan utilitas instrumen dan reagen	Terlaksana utilitas instrumen dan reagen	90%	Pelaksanaan utilitas instrumen dan reagen	
	Melakukan tracer study secara berkala dan tindak lanjut	Terlaksana tracer study secara berkala dan tindak lanjut	1x/3thn	Pelaksanaan tracer study secara berkala dan tindak lanjut	
	Melakukan pengembangan kurikulum secara berkala untuk menyesuaikan dengan kebutuhan user dan perkembangan IPTEK dan Seni	Terlaksana pengembangan kurikulum secara berkala untuk menyesuaikan dengan kebutuhan user dan perkembangan IPTEK dan Seni	1x/3thn	Pelaksanaan pengembangan kurikulum secara berkala untuk menyesuaikan dengan kebutuhan user dan perkembangan IPTEK dan Seni	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana penyusunan kurikulum KPT dan ditetapkan dengan SK • Terlaksana tracer study sebagai salah satu bagian dalam penyusunan kurikulum • Terimplementasikan KPT dimulai TA: 2015/ 2016
	Melakukan	Terlaksana peninjauan	1x/3thn	Pelaksanaan peninjauan	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana perubahan

	peninjauan perencanaan mengajar secara berkala	perencanaan mengajar secara berkala		perencanaan mengajar secara berkala	<p>format perencanaan untuk menyesuaikan dengan istilah KPT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana pemecahan silabus sesuai SKS/sem, disertai materi praktikum/ sem
1.9	Bahasa Inggris menjadi mata kuliah yang diberikan secara intensif selama 5 semester	Terlaksana Bahasa Inggris menjadi mata kuliah yang diberikan secara intensif selama 5 semester	90%	Program Bahasa Inggris menjadi mata kuliah yang diberikan secara intensif selama 5 semester	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur kurikulum memuai mata kuliah bhs Inggris dari sem 1-5 • Dilaksanakan pembelajaran bhs Inggris sesuai jlh SKS dan jenis kedadlam materi • Terdapat bukti fisik absensi kehadiran dan dokumen pembelajaran
1.10	Melakukan	Terlaksana pembinaan	30%	Pelaksanaan pembinaan	<ul style="list-style-type: none"> •

	pembinaan permasalahan psikologis dan moral	permasalahan psikologis dan moral		permasalahan psikologis dan moral	
	90% mahasiswa lulus mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, etika profesi, dan komunikasi dengan minimal B	Tercapai 90% mahasiswa lulus mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, etika profesi, dan komunikasi dengan minimal B	90%	Pencapaian 90% mahasiswa lulus mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, etika profesi, dan komunikasi dengan minimal B	Capaian hasil pembelajaran: <ul style="list-style-type: none"> • Pancasila = 76,47% • KWN = 90,90% • Komunikasi=100% • Etika prof =pd sem 5
	Evaluasi pelaksanaan tata tertib dan etika mahasiswa	Terlaksana evaluasi pelaksanaan tata tertib dan etika mahasiswa	1x/thn	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan tata tertib dan etika mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Pelanggaran yang dilakukan rendah • Tetapi belum dilakukan
	Sosialisasi dan evaluasi capaian sikap tata nilai berdasarkan indikator	Terlaksana penyusunan indikator Terlaksanan sosialisasi evaluasi capaian sikap tata nilai Terlaksana evaluasi capaian sikap tata nilai	1x/thn	Pelaksanaan evaluasi capaian sikap tata nilai berdasarkan indicator	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat rumusan sikap tat nilai beserta indikator • Rumusan sikap tata nilai sudah disosialisakan dan terpajang

			berdasarkan indicator			<ul style="list-style-type: none"> Dilakukan evaluasi sikap tata nilai dengan nilai capaian thn 2016=
		Mempersiapkan borang akreditasi	Terbentuk tim akreditasi	1 team	Pembentukan tim akreditasi	<ul style="list-style-type: none"> SK tim akreditasi
			Terlaksana pengisian borang akreditasi	1 bundel kumpulan borang	Pengisian borang akreditasi	<ul style="list-style-type: none"> Borang akreditasi terisi
		Mendaftarkan reakreditasi prodi ke LAMPTKes	Terlaksana pendaftaran reakreditasi ke LAMPTKes	Terdaftar Ke LAMPTKes	Pendaftaran reakreditasi ke LAMPTKes	<ul style="list-style-type: none"> Terdaftar di LAMPTKes

Misi	Uraian Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator			
				2016		
2	2.1	Melakukan pelatihan dan pengembangan kemampuan penelitian dosen	Terlaksana pelatihan dan pengembangan kemampuan penelitian dosen	30%	Terlaksana pelatihan dan pengembangan kemampuan penelitian dosen	<ul style="list-style-type: none"> 1 dosen tetap dan 1 operator mengikuti sosialisasi online penelitian produktivitas PT di Jkt (13-14 April 2016)

	Menganggarkan dana mandiri untuk penelitian dosen disertai pelaporan transparan dan akuntabel	terdapat anggaran dana mandiri untuk penelitian dosen	90%	terdapat anggaran dana mandiri untuk penelitian dosen	<ul style="list-style-type: none"> • Dicairkan anggaran mandiri utk 5 dosen a Rp5.000.000/ tahun dicairkan secara bertahap • Tersedia laporan pemakaian dana
	Mengupayakan memperoleh pendanaan hibah dari dikti, instansi pemerintah dan swasta untuk pengadaan berbagai sarana dan prasarana pendidikan	Terlaksana pendanaan hibah dari dikti, instansi pemerintah dan swasta untuk pengadaan berbagai sarana dan prasarana pendidikan	0%	Pelaksanaan pendanaan hibah dari dikti, instansi pemerintah dan swasta untuk pengadaan berbagai sarana dan prasarana pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> • Belum dapat hibah
2.2	Menlakukan pengadaan sarana prasarana untuk penelitian	terlaksana pengadaan sarana prasarana untuk penelitian	90%	Pelaksanaan pengadaan sarana prasarana untuk penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Dilaksanakan sesuai kebutuhan
	Meningkatkan utilitas sarana penelitian	Terlaksana utilitas sarana penelitian	90%	Pelaksanaan utilitas sarana penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Dilaksanakan sesuai kebutuhan

	Melakukan perawatan sarana penelitian	Terlaksana perawatan sarana penelitian	90%	Pelaksanaan perawatan sarana penelitian	<ul style="list-style-type: none"> Dilakukan perawatan atas oven dan mikroskop
2.3	Melakukan pelatihan dan pengembangan kemampuan penelitian dosen	Terlaksana pelatihan dan pengembangan kemampuan penelitian dosen	30%	Pelaksanaan pelatihan dan pengembangan kemampuan penelitian dosen	<ul style="list-style-type: none"> 1 dosen tetap mengikuti workshop metodologi penelitian bidang kesehatan di Pku (24-25 Juni 2016)
	Mewajibkan dosen melakukan penelitian minimal 1 penelitian dalam setahun	Dosen melakukan penelitian minimal 1 penelitian dalam setahun	1x/thn	Penelitian dosen minimal 1 penelitian dalam setahun	<ul style="list-style-type: none"> Terdapat 6 dosen melakukan penelitian
	Menerbitkan jurnal internal	Terbit jurnal internal	1x/ sem	Penerbitan jurnal internal	<ul style="list-style-type: none"> Diterbitkan jurnal kampus dengan nama Jurnal Sains dan Teknologi Laboratorium Medik dengan no ISBN 25275267
	Mendorong dosen melakukan publikasi baik jurnal internal maupun eksternal	Terlaksana publikasi hasil penelitian dosen baik melalui jurnal internal maupun	1x/thn	Pelaksanaan publikasi hasil penelitian dosen baik melalui jurnal internal maupun eksternal	<ul style="list-style-type: none"> Terdapat 4 judul penelitian yang dipublikasikan dalam jurnal kampus

		eksternal			<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat 2 judul penelitian yang dipublikasikan pada jurnal di luar kampus
	Melakukan implementasi PPEPP dalam penelitian	Terlaksana implementasi PPEPP dalam penelitian	0x/thn	Pelaksanaan implementasi PPEPP dalam penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Penetapan stdr penelitian terdapat pada buku stdr mutu AKJP II • Pelaksanaan penelitian dilakukan dengan berpedoman pada standar • Evaluasi pelaksanaan penelitian belum dilakukan sehingga belum ada rumusan tindaklanjut/ perbaikan dan peningkatan untuk penelitian TA 2015/2016
2.4	Mewajibkan dosen membuat BKD	dosen membuat BKD meliputi tridharma	1x/sem	dosen membuat BKD meliputi tridharma dengan	<ul style="list-style-type: none"> • Semua dosen tetap mengajukan BKD dan

		meliputi tridharma dengan penelitian semakin meningkat	dengan penelitian semakin meningkat		penelitian semakin meningkat	ditindaklanjuti dengan SK direktur <ul style="list-style-type: none"> •BKD meliputi tridharma dengan perhitungan SKS sesuai aturan berlaku •BKD penelitian masih tahap awal jadi belum dapat dievaluasi peningkatannya
--	--	--	-------------------------------------	--	------------------------------	--

Misi	Uraian Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator			
				2016		
		Melibat mahasiswa secara langsung dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	Mahasiswa terlibat secara langsung dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	70%	Program pengabdian kepada masyarakat melibatkan mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • 100% dosen tetap terlibat dalam PKM • 100% mhswh terlibat dalam PKM
		Mengupayakan pendanaan dari masyarakat untuk	Terdapat usaha mencari pendanaan dari masyarakat untuk	20%	Penggalangan dana dari masyarakat untuk pelaksanaan program	<ul style="list-style-type: none"> • PKM sesuai bidang keahlian dosen 100% pendanaan ditanggung

		pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat	pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat		pengabdian kepada masyarakat	<p>masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> • PKM utk SMA St Maria 14/5 2016 pendanaan dari masyarakat Rp 356.000=32,59% • PKM ke desa tanjung belit kec koto kampar kiri pendanaan dari masyarakat dalam bentuk sumbangan peralatan berupa alat untuk pemeriksaan, reagen (perkiraan Rp 2.300.000) = 36,73%
3.2	Menganggarkan dana mandiri untuk pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat disertai pelaporan transparan dan akuntabel	Terdapat anggaran dana mandiri untuk pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	80%	Penyediaan anggaran dana mandiri untuk pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Anggaran mandiri untuk PKM SMA St Maria , Rp 736.500 = 67,41% • Anggaran mandiri untuk PKM SMA St Maria , Rp 736.500 • PKM ke desa tanjung 	

					belit kec koto kampar kiri pendanaan mandiri Rp 3.962.000 = 63,27%
		Terdapat pelaporan transparan dan akuntabel	1x/thn	Penyusunan pelaporan transparan dan akuntabel	Terdapat laporan keuangan PKM
	Menlakukan pengadaan sarana prasarana untuk pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	Terlaksana pengadaan sarana prasarana untuk pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	1x/thn	Pelaksanaan pengadaan sarana prasarana untuk pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	Tersedia supra PKM melalui peminjaman (DPRD, Pramuka, Parpol), pengadaan mandiri dan sumbangan sukarela dari mitra/ suplier
3.3	Meningkatkan utilitas sarana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	Terlaksana utilitas sarana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	70%	Pelaksanaan utilitas sarana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	Termanfaatkan sarana sesuai peruntukan
	Melakukan perawatan sarana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	terlaksana perawatan sarana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	80%	Pelaksanaan perawatan sarana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	Terlaksana perawatan sarana PKM
3.4	Mewajibkan dosen	Terdapat BKD dosen	1x/ sem	Pelaksanaan BKD dosen	Terdapat BKD dan

	membuat BKD meliputi tridharma dengan PKM semakin meningkat	meliputi tridharma dengan PKM semakin meningkat		meliputi tridharma dengan PKM semakin meningkat	Laporan Evaluasi Kinerja Dosen sem ganjil dan genap TA 2015/ 2016 masingtercapai 100% dan dan memenuhi persyaratan UU. Terdapat bukti fisik.
	Melakukan PKM sesuai bidang keahlian	Terlaksana PKM sesuai bidang keahlian	1x/thn	Pelaksanaan PKM sesuai bidang keahlian	<ul style="list-style-type: none"> • PKM terlaksana sesuai bidang keahlian prodi sebanyak 4 kali dalam 1 tahun dan juga terdapat PKM sesuai bidang keahlian dosen. • Terdapat bukti fisik
	Mewajibkan dosen memasukan temuan PKM dalam perencanaan dan bahan ajar	Terlaksana hasil temuan PKM untuk memperkaya perencanaan dan bahan ajar	50%	Pelaksanaan hasil temuan PKM untuk memperkaya perencanaan dan bahan ajar	<ul style="list-style-type: none"> • Semua dosen membuat bahan ajar. • Belum semua dosen Dosen menggunakan temuan PKM utk memperkaya pembelajaran (2/7 x

100%= 28,6%)

Misi	Uraian Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator			
				2016		
4	4.1	Menggalang kerjasama dengan berbagai mitra terkait tridharma perguruan tinggi	Terdapat kerjasama dengan berbagai mitra terkait tridharma perguruan tinggi	3lbg	Program kerjasama dengan berbagai mitra terkait tridharma perguruan tinggi	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana MOU dengan Labkesling: pembel praktikum instrumentasi 3 • Terlaksana MOU dengan klinik amanah: pembel praktikum Sitohistoteknologi • Terlaksana MOU dengan RS St Maria untuk PKL
	4.2	Menggalang kerjasama dengan berbagai mitra terkait tridharma perguruan	Terlaskanak kerjasama dengan berbagai mitra terkait tridharma perguruan tinggi baik	3lbg	Pelaksanaan kerjasama dengan berbagai mitra terkait tridharma perguruan tinggi baik lokal	

	tinggi baik lokal maupun nasional	lokal maupun nasional		maupun nasional	
4.3	Mengimplemmentasikan servise unggul dalam menjalin kerjsama dengan mitra	Terlaksana iplemenntasi servise unggul dalam menjalin kerjsama dengan mitra	80%	Pelaksanaan iplemenntasi servise unggul dalam menjalin kerjsama dengan mitra	<ul style="list-style-type: none"> • Kerjasama saling merasa puas dan ditandai dengan memperpanjang MOU untuk tahun 2017
	Meningkatkan efetifitas dalam implementasi MOU	Meningkatkan efetifitas dalam implementasi MOU	80%	Peningkatan efetifitas dalam implementasi MOU	<ul style="list-style-type: none"> • MOU dengan Labkesling berjalan lancar dan semua jadwal praktikum terlaksana • MOU dengan Amanah berjalan lancar dan semua jadwal praktikum terlaksana • MOU dengan RS sakit St Maria batu tahap tandatangan sedangkan PKL dilakukan pada awal tahun 2017

